গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
সিলেট সরকারি মডেল স্কুল এন্ড কলেজ
পূর্ব শাহী ঈদগাহ,সিলেট।
ফোন ঃ ০৮২১-৭১২৩৩৩
web: www.sgmsc.edu.bd
E-mail-smsc.syl.bd@gmail.com
EIIN-132067

স্মারক নং- সিসমস্কুক/বিজ্ঞপ্তি/২০২১/ তারিখ : ০৭/১০/২০২১ খ্রি.

বিজ্ঞপ্তি

৬ষ্ঠ থেকে ১২শ শ্রেণিতে অধ্যয়নরত (২০২১ সালের এসএসসি এবং এইচএসসি পরীক্ষার্থীসহ) শিক্ষার্থীদের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, শিক্ষা মন্ত্রণালয়াধীন ব্যানবেইস কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন Establishment of Integeated Educational Information Management System (IEIMS) শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় CRVS ব্যবস্থার আলোকে মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষার্থীদের UID প্রদানের লক্ষ্যে স্ব স্ব শ্রেণি শিক্ষকের নিকট হতে মুদ্রিত শিক্ষার্থী তথ্য ফরম সংগ্রহপূর্বক নিম্নবর্ণিত কাগজপত্রাদিসহ আগামী ১০/১০/২০২১ তারিখের মধ্যে পূরণকৃত তথ্যছক স্ব স্ব শ্রেণি শিক্ষকের নিকট জমা দেয়ার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি :

১. পূরণকৃত শিক্ষার্থী তথ্য ফরম।
২. শিক্ষার্থীর অনলাইন জন্ম সনদের ফটোকপি।
৩. পিতা, মাতা / অভিভাবকের অনলাইন জন্ম সনদের ফটোকপি (যদি থাকে)।
৪. পিতা, মাতার জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি (পিতা-মাতার অবর্তমানে অভিভাবকের জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি জমা দিতে হবে)।
৫. শিক্ষার্থীর সদ্য তোলা রঙ্গিন ছবি ০২ কপি (ব্যাকগ্রাউন্ড সাদা হতে হবে এবং ছবির পেছনে শিক্ষার্থীর পূর্ণ নাম ও রোল/আইডি নম্বর উল্লেখ করতে হবে)।

০৭.১০.২০২১
অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত)
সিলেট সরকারি মডেল স্কুল এন্ড কলেজ
সিলেট।

কক্ষ নম্বর	দায়িত্ব প্রাপ্ত শিক্ষকের নাম	স্বাক্ষর	কক্ষ নম্বর	দায়িত্ব প্রাপ্ত শিক্ষকের নাম	স্বাক্ষর

শিক্ষার্থীর পিতা/মাতা/ অভিভাবকের করণীয়:

- শিক্ষার্থী নিজে অথবা পিতা/মাতা/অভিভাবকের সহায়তায় তথ্যছকটি (অংশ 'ক') যথাযথভাবে পূরণ করবেন।
- তথ্যছকের সাথে সাপোর্টিং ডকুমেন্ট, যেমন- শিক্ষার্থীর পাসপোর্ট সাইজের ২ কপি ছবি, শিক্ষার্থীর জন্মসনদ এর ফটোকপি, পিতা ও মাতা/অভিভাবকের NID এর ফটোকপি এবং জন্ম সনদের কপি (যদি থাকে) সংযুক্ত করবেন।
- কোন পিতা/মাতা/অভিভাবকের NID এবং জন্ম সনদ না থাকলে তা জরুরী ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট স্থানীয় ইউনিয়ন পরিষদের তথ্যসেবা দপ্তরে যোগাযোগ করে সংগ্রহের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
- পূরণকৃত শিক্ষার্থী তথ্যছকটি সংযুক্ত ডকুমেন্টসহ শ্রেণিশিক্ষকের নিকট দাখিল করবেন।
- শিক্ষার্থী কর্তৃক তথ্যছক পূরণের পর তথ্যছকটি যাচাইপূর্বক পিতা/মাতা/অভিভাবক তথ্যছকের যথাস্থানে স্বাক্ষর/টিপসই প্রদান করবেন

শিক্ষার্থীদের তথ্যফরম প্রেরণ ও সংরক্ষণ প্রক্রিয়া প্রবাহ:

প্রকল্প অফিস কর্তৃক মুদ্রিত তথ্যফরম USEO/ TSEO Office এ প্রেরণ	⇨	USEO/TSEO কর্তৃক মুদ্রিত তথ্যফরম শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানে বিতরণ	⇨	মুদ্রিত তথ্যফরম প্রতিষ্ঠানপ্রধান কর্তৃক শ্রেণিশিক্ষকের মাধ্যমে শিক্ষার্থীদের মাঝে বিতরণ	⇨	শিক্ষার্থী কর্তৃক পূরণকৃত তথ্যছক শ্রেণিশিক্ষকের নিকট জমাদান এবং শ্রেণিশিক্ষক কর্তৃক পূরণকৃত ফরম যাচাইপূর্বক স্বাক্ষর করে প্রতিষ্ঠানপ্রধানের নিকট দাখিল
						⇩
USEO/TSEO ও সহকারি প্রোগ্রামারগণ UID নম্বরসহ প্রতিষ্ঠান ভিত্তিক শিক্ষার্থীদের Digital ID Card বিতরণ করবেন।	⇦	USEO/TSEO ও সহকারি প্রোগ্রামারগণ ডেটা এন্ট্রি মনিটরিং ও কারিগরি সহায়তা প্রদানপূর্বক নির্ধারিত সময়ে ডেটা এন্ট্রি নিশ্চিত করবেন।	⇦	শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান প্রধান তাঁর প্রতিষ্ঠানের মনোনিত প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষককে দিয়ে ডেটা এন্ট্রি নিশ্চিত করবেন।	⇦	প্রতিষ্ঠানপ্রধান পূরণকৃত ফরম প্রত্যয়ণ করে নির্ধারিত স্থানে স্বাক্ষর প্রদান পূর্বক ফরমগুলো শ্রেণিভিত্তিক সংরক্ষণ করবেন।

শিক্ষার্থী তথ্যছক (ক ও খ অংশ) পূরণে অনুসরণীয় নির্দেশনা

শিক্ষার্থী তথ্যফরম এ উপস্থাপিত বিষয়গুলো সঠিক ও নির্ভুলভাবে পূরণ করার জন্য নিম্নে উল্লিখিত নির্দেশনা অনুসরণ করতে হবে:

- প্রযোজ্য ক্ষেত্রে টিক (√) চিহ্ন দিন: যে সকল প্রশ্নের একাধিক উত্তর দেয়া আছে সেখানে একটি এবং ক্ষেত্রবিশেষে একাধিক উত্তরে টিক (√) চিহ্ন দিন।
- প্রতিটি শিক্ষার্থীর ২ কপি সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি, (সাদা ব্যাকগ্রাউন্ডে রঙিন ছবি, পূর্ণ সম্মুখ থেকে তোলা, যাতে শিক্ষার্থীর দুই কান ও দুই চোখ একই সাথে দৃশ্যমান হয়) তথ্যছকের যথাস্থানে সংযুক্ত করতে হবে। সংযুক্ত ছবির পিছনে শিক্ষার্থীর পূর্ণ নাম লিখতে হবে।
- শিক্ষার্থী তথ্যছকের সাথে শিক্ষার্থীর জন্ম সনদের অনুলিপি, পিতা এবং মাতার জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি এবং পিতা ও মাতার উভয়ে মৃত হলে অভিভাবকের জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি সংযুক্ত করতে হবে। পিতা ও মাতা/অভিভাবকের জন্ম সনদ (যদি থাকে) সংযুক্ত করতে হবে।

ক অংশ: শিক্ষার্থীর মৌলিক তথ্য (CCDS অনুযায়ী)

প্রশ্নমালার ক্রমিক নম্বর	তথ্যফরম পূরণ সম্পর্কিত নির্দেশনা
১.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ভর্তি রেজিস্ট্রার অনুযায়ী শিক্ষার্থীর নাম বাংলায় স্পষ্ট অক্ষরে পূরণ করতে হবে।
২.	শিক্ষার্থীর নাম ইংরেজিতে স্পষ্ট বড় অক্ষরে প্রতিটি ঘর পূরণ করতে হবে। প্রতিটি শব্দ পূরণের পর ১টি ঘর ফাঁকা রাখতে হবে।
৩.	শিক্ষার্থীর জন্ম নিবন্ধন সনদ অনুযায়ী জন্ম নিবন্ধন নম্বর প্রতিটি ঘরে ১টি ডিজিট দ্বারা পূরণ করতে হবে।
৪.	শিক্ষার্থীর জন্ম তারিখ জন্ম নিবন্ধন সনদ অনুযায়ী নির্ধারিত ঘরে প্রথমে ২ ডিজিটে কততম দিন অত:পর ২ ডিজিটে কততম মাস এবং জন্মের সাল ৪ ডিজিটে পূরণ করতে হবে।
৫.	শিক্ষার্থীর জন্মস্থান বলতে নিজ জেলাকে বুঝানো হয়েছে। ঘরটি জেলার নাম দ্বারা পূরণ করতে হবে।
৬.—১৩.	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে টিক (√) চিহ্ন দিতে হবে।
১৪.	ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী হলে হ্যাঁ ঘরে টিক (√) চিহ্ন প্রদান করতে হবে, অন্যথায় পূরণের প্রয়োজন নেই।
১৪	১৪ নং প্রশ্নে হ্যাঁ হলে বর্ণিত ১৩টি বিকল্পের মধ্যে প্রযোজ্যটিতে টিক (√) চিহ্ন দিতে হবে।

প্রশ্নমালার ক্রমিক নম্বর	তথ্যফরম পূরণ সম্পর্কিত নির্দেশনা
১৫ ও ১৬	মাতা এবং পিতার জাতীয় পরিচয়পত্র এর বিদ্যমান তথ্য অনুযায়ী ক,গ,ঘ,ঙ, অংশ পূরণ করতে হবে। খ অংশ মাতা ও পিতার জন্ম নিবন্ধন সনদ অনুযায়ী পূরণ করতে হবে (যদি থাকে)। মাতা ও পিতার সার্বক্ষণিক ব্যবহৃত মোবাইল নম্বর, পেশা এবং মাতা ও পিতা উভয়ই মৃত হলে শুধুমাত্র সাল উল্লেখ করতে হবে।
১৭.	শিক্ষার্থীর বর্তমান ঠিকানা সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি ক-ট পর্যন্ত যথাযথভাবে পূরণ করতে হবে
১৮.	শিক্ষার্থীর পিতা অথবা পিতার অবর্তমানে মাতার ঠিকানা তার স্থায়ী ঠিকানা বিবেচনায় পিতা/মাতার জাতীয় পরিচয়পত্র (NID) অনুযায়ী তথ্যাদি ক-ট পর্যন্ত পূরণ করতে হবে যা NID কর্তৃপক্ষের নিকট সংরক্ষিত ডেটার সাথে যথার্থতা যাচাই করা হবে।
১৯.	শিক্ষার্থীর পিতা-মাতা উভয়ই মৃত হলে যিনি অভিভাবকের দায়িত্ব পালন করছেন তাঁর সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি ক-ঙ অংশে পূরণ করতে হবে।
২০.	তথ্যছকটির ক অংশ যথাযথভাবে পূরণের পর শিক্ষার্থীর পিতা/মাতা/ অভিভাবক তা প্রত্যয়ন করবেন এবং যথাস্থানে তার নাম ও সক্ষম হলে স্বাক্ষর প্রদান করবেন।
শিক্ষার্থীর আইডি:	শিক্ষার্থী তথ্যছকের অংশ 'ক' সকল তথ্য এন্ট্রির পর System থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে শিক্ষার্থী আইডি Generate হবে। শিক্ষার্থী বা প্রতিষ্ঠানকে পূরণ করতে হবে না।
ইউআইডি	স্বয়ংক্রিয়ভাবে ORG এর ডেটাবেজ থেকে Generate হবে। শিক্ষার্থী/শিক্ষকের পূরণ করার প্রয়োজন নাই।

* বি: দ্র: পিতা/মাতার জাতীয় পরিচয়পত্র না থাকলে জরুরী ভিত্তিতে জাতীয় পরিচয়পত্র সংগ্রহের উদ্যোগ নিতে হবে।

খ: অংশ-শিক্ষার্থীর অধ্যয়ন সম্পর্কিত তথ্য

শিক্ষার্থী আইডি: শিক্ষার্থী তথ্যছকের 'ক' অংশ এন্ট্রি দেওয়ার পর System থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে Generate হবে।

প্রশ্নমালার ক্রমিক নম্বর	তথ্যফরম পূরণ সম্পর্কিত নির্দেশনা
১.	শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের নাম পাঠদানের অনুমতি/স্বীকৃতিপত্র অনুযায়ী সঠিক ও নির্ভুলভাবে পূরণ করতে হবে।
২.	শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের অবস্থান সংক্রান্ত পূর্ণ ঠিকানা যথাযথভাবে পূরণ করতে হবে।
৩ (ক)	শিক্ষার্থী বর্তমান বছরে যে শ্রেণিতে অধ্যয়নরত আছেন তা উল্লেখ করতে হবে।
৩ (খ)	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সেকশনের নাম উল্লেখ করতে হবে; যেমন A সেকশন বা B সেকশন ইত্যাদি।
৩ (গ)	শিক্ষার্থীর বর্তমান অধ্যয়নরত শ্রেণির রোল নম্বর দ্বারা তিন ডিজিট এ পূরণ করতে হবে।
৩ (ঘ)	একাধিক শিফ্ট পরিচালিত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য শিফ্টের ঘরে টিক (✓) চিহ্ন দিতে হবে। অর্থাৎ শিক্ষার্থী যে শিফ্ট এ অধ্যয়নরত সেই শিফ্ট এর ঘরে (✓) চিহ্ন দিতে হবে।
৩ (ঙ)	৯ম-১২শ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের ক্ষেত্রে বিদ্যমান ৭টি গ্রুপ এর মধ্যে প্রযোজ্যটিতে টিক (✓) চিহ্ন দিতে হবে।
৩ (চ)	শিক্ষার্থী বর্তমানে অধ্যয়নরত প্রতিষ্ঠানে ১ম যে শ্রেণিতে ভর্তি হয়েছিল সে শ্রেণির নাম লিখতে হবে।
৩ (ছ)	প্রশ্ন নম্বর ৩ (চ) এ উল্লিখিত শ্রেণিতে ভর্তির তারিখ (দিন-মাস-বছর) পূরণ করতে হবে।
৩ (জ)	৮ম - ১২শ শ্রেণির শিক্ষার্থীর জন্য রেজিস্ট্রেশন নম্বর পূরণ করতে হবে।
৩ (ঝ)	শিক্ষার্থী যে ভার্সনে লেখাপড়া করেন তার ভিত্তিতে নির্ধারিত ঘরে টিক (✓) চিহ্ন দিতে হবে।
৩ (ঞ) -(ঠ)	প্রযোজ্য ঘরে টিক (✓) চিহ্ন দিতে হবে।
৩ (ড)	চলতি শিক্ষাবর্ষে অন্য প্রতিষ্ঠান থেকে TC নিয়ে বর্তমান প্রতিষ্ঠানে ভর্তি হলে হ্যাঁ এর ঘরে টিক (✓) চিহ্ন দিতে হবে।
৩ (ঢ)	একজন শিক্ষার্থী একাধিক শিক্ষাবর্ষে একই শ্রেণিতে অধ্যয়নরত হলে হ্যাঁ ঘরে টিক (✓) চিহ্ন দিতে হবে।
৪.	শিক্ষার্থী বর্তমান যে শ্রেণিতে অধ্যয়নরত তার পূর্ববর্তী শ্রেণিসমূহের সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি যেমন- শ্রেণি, রোল নং, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম, ইআইআইএন, বোর্ডের নাম, (জেএসসি/সমমান ও এসএসসি/সমমান পরীক্ষার ক্ষেত্রে) অধ্যয়নের বছর এবং অর্জিত ফলাফল ৫ম শ্রেণি থেকে পূরণ করবেন। তথ্যাদি নিম্নতর শ্রেণি হতে উচ্চতর শ্রেণি ক্রমানুসারে পূরণ করতে হবে। অর্থাৎ ১১শ শ্রেণিতে অধ্যয়নরত শিক্ষার্থী পঞ্চম/পিইসি/সমমান, ৬ষ্ঠ, ৭ম, জেএসসি/সমমান, ৯ম, ও SSC/সমমান পরীক্ষার ফলাফল উল্লেখ করতে হবে।
৫.	শিক্ষার্থীর বর্তমানে অধ্যয়নরত শ্রেণির পূর্ববর্তী শ্রেণির বিষয়ভিত্তিক ফলাফল পূরণ করতে হবে। অর্থাৎ কোনো শিক্ষার্থী বর্তমানে ৯ম শ্রেণিতে অধ্যয়নরত থাকলে শুধুমাত্র জেএসসি/সমমান/৮ম শ্রেণির বার্ষিক পরীক্ষার বিষয়ভিত্তিক ফলাফল পূরণ করতে হবে। অনুরুপভাবে ৭ম শ্রেণিতে অধ্যায়নরত শিক্ষার্থী ৬ষ্ঠ শ্রেণির বার্ষিক পরীক্ষার ফলাফল পূরণ করবে। Auto Promotion এর ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবেনা।
৬.	শ্রেণিশিক্ষক শিক্ষার্থীর দৈনিক হাজিরার ভিত্তিতে মাসিক উপস্থিতি নিরুপণ করবেন। প্রতিমাসে মোট কর্ম দিবসের বিপরীতে সংশ্লিষ্ট শিক্ষার্থীর মোট উপস্থিতির দিবস সংখ্যা লিখতে হবে।
৭.	শিক্ষার্থীর কো-কারিকুলার কার্যক্রম এ সংশ্লিষ্টতা অনুযায়ী এক বা একাধিক বিষয়ে টিক (✓) চিহ্ন দিতে হবে।
৮.	শিক্ষার্থীর সংশ্লিষ্ট শখ সংক্রান্ত বর্ণিত বিষয়ের মধ্যে এক বা একাধিক বিষয়ে টিক (✓) চিহ্ন দিতে হবে।
৯.	শিক্ষার্থীর অংশগ্রহণ মূলক কাজের সংশ্লিষ্টতা অনুযায়ী বর্ণিত ক্ষেত্রসমূহের মধ্যে এক বা একাধিক বিষয়ে টিক (✓) চিহ্ন দিতে হবে।
১০.	শিক্ষার্থীর অর্জন /পুরস্কার/ সনদ প্রাপ্তি ইত্যাদি সংশ্লিষ্টতা অনুযায়ী বর্ণিত ক্ষেত্রসমূহের মধ্যে এক বা একাধিক বিষয়ে টিক (✓) চিহ্ন দিতে হবে।
১১.	শিক্ষার্থী বিশেষ ক্যাটেগরি নির্ধারণের নিমিত্ত প্রযোজ্য ঘরে টিক (✓) চিহ্ন প্রদান করতে হবে। যেমন শিক্ষার্থী নিজে কর্মজীবী হলে তবেই কর্মজীবী ঘরে টিক (✓) চিহ্ন দিতে হবে।

- শিক্ষার্থীর স্বাক্ষরের স্থানে অবশ্যই শিক্ষার্থী কর্তৃক স্বাক্ষর করে তারিখ দিতে হবে।
- শ্রেণি শিক্ষক পূরণকৃত ফরম যাচাই করে নির্ধারিত স্থানে স্বাক্ষর প্রদান করবেন।
- সর্বশেষে প্রদত্ত তথ্যাদি বিষয়ে প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক প্রত্যয়ন পূর্বক স্বাক্ষর প্রদান করবেন। ।।